



Comune di Codevilla

(Provincia di Pavia)

telefono 0383-373017 telefax 0383-73782
codice fiscale e partita IVA n° 00409680188

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 DIPENDENTE OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA MACCHINE OPERATRICI - CAT. B3 INIZIALE B3 MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 16/02/2017 di programmazione del fabbisogno di personale per il 2017, con cui si è stabilito per l'anno 2017 l'assunzione di 1 dipendente operaio specializzato -autista macchine operatrici - Cat. B3 iniziale B3 ex V q.f.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 23/03/2017 con la quale sono stati approvati i criteri generali in materia di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgvo 165/2001 disciplinante la mobilità volontaria tra enti;
- il comma 424 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 23/12/2014 e s.m.i. relativo alla collocazione del personale soprannumerario degli Enti di area vasta;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico - Servizio per le Assunzioni e la Mobilità del 18 luglio 2016 ad oggetto "Assunzioni e mobilità regioni e enti locali" nella quale è precisato che sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali nelle Regioni che hanno completato il ricollocamento del personale;
- la nota della Regione Lombardia pervenuta via PEC con cui si è dato atto della riattivazione delle procedure di mobilità e selezione del personale in Regione Lombardia dal 10/10/2016;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 16/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura selezione per reclutamento mediante mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 (uno) posti di OPERAIO SPECIALIZZATO -AUTISTA MACCHINE OPERATRICI - CAT. B3 INIZIALE B3 a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

REQUISITI RICHIESTI

La procedura di mobilità è riservata al personale di ruolo presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs.165/01 ed in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "B3", profilo professionale di OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA MACCHINE OPERATRICI o equivalente;
- Essere in possesso della patente di guida B in corso di validità e del patentino di abilitazione alla conduzione di macchine operatrici;
- Di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Avere l'idoneità fisica alle mansioni di operaio specializzato – autista macchine operatrici;
- Essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che sono interessati a partecipare alla presente selezione dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta a pena di esclusione, nella quale devono essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema allegato al presente avviso, che qui si intendono integralmente richiamati.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum professionale, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dei periodi di servizio prestati anche presso altre amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle attività svolte e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e professionali previsti dal presente avviso;
- la fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- la dichiarazione secondo cui l'Ente di appartenenza è sottoposto o meno ai vincoli assunzionali e di spesa e che ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nonché le prescrizioni di legge in materia.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire entro il termine perentorio di Giovedì **4 maggio 2017** - ore 12.00 pena l'esclusione. Essa può essere inoltrata:

- a mano al Protocollo Generale del Comune Codevilla Via Umberto I n. 15
Codevilla (PV);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Via Umberto I n. 15

- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: comune.codevilla@legalpec.it. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA).

Non sono ammesse domande che pervengano oltre il termine fissato.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SELEZIONE E GRADUATORIA

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere la selezione in data non successiva i 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che sarà stabilita e comunicata a cura della Commissione esaminatrice con almeno 10 giorni di preavviso.

L'Amministrazione Comunale individuerà il candidato maggiormente rispondente alle esigenze del posto da ricoprire, mediante esame del curriculum, colloquio conoscitivo e prova teorico pratica al fine di accertare la competenza specifica degli stessi con particolare riguardo alle materie proprie della categoria e profilo professionale che si intende assumere.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul CV presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

La prova teorico pratica dovrà verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire mediante l'utilizzo di attrezzature e mezzi da utilizzare.

La selezione dei candidati avverrà secondo i criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 23/03/2017 con la quale sono stati approvati i criteri generali in materia di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgvo 165/2001 disciplinante la mobilità volontaria tra enti;

I candidati convocati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di non individuare alcun soggetto tra i candidati.

In caso di (un successivo) diniego di nulla osta o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, oppure nel caso in cui i tempi per il trasferimento fossero incompatibili con le necessità

del Comune di Codevilla, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, ovvero di non dar seguito all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'assunzione del candidato prescelto è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Codevilla, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale Rag. Sinigaglia Giovanna.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale e Organizzazione anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà pertanto limitato ai soggetti, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è la Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale Rag. Sinigaglia Giovanna

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso esplorativo, si rinvia alla normativa vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni relative al presente avviso saranno effettuate ai candidati via e.mail (pec) e/o mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune (www.comune.codevilla.pv.it).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero: 0383/373123 – Rag. Sinigaglia Giovanna o mediante posta elettronica all'indirizzo: ragioneria@comune.codevilla.pv.it oppure negli orari d'ufficio dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo on-line del Comune di Codevilla e pubblicazione sul sito Internet www.comune.codevilla.pv.it ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Per tutto quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Codevilla, 4/04/2017

La Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale

Rag. Sinigaglia Giovanna

FAC-SIMILE di domanda

Al Comune di CODEVILLA
Via Umberto I n. 15
27050 CODEVILLA (PV)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a

il

e residente a

CAP

in Via

telefono o cellulare

e-mail

C.F.

fa domanda di poter essere ammesso/a

alla Selezione per la copertura di n. 1 (uno) posto di:

OPERAIO SPECIALIZZATO -AUTISTA MACCHINE OPERATRICI - CAT. B3 INIZIALE B3.

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal

, a tempo indeterminato e a tempo

presso

profilo professionale di

categoria

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso

nell'anno scolastico

con votazione ;

3. di essere in possesso della patente di guida B in corso di validità e del patentino di abilitazione alla conduzione di macchine operatrici;

4. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

5. di possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

6. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

7. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;

8. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;

9. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Codevilla per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Inoltre dichiara:

Si allegano: curriculum vitae datato e firmato; fotocopia del documento di identità in corso di validità consenso/nulla osta trasferimento (o documentazione comprovante l'inoltro di richiesta idonea ad ottenimento del nulla osta dall'amministrazione di provenienza).

Chiede che le comunicazioni relative alla Selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Via

C.A.P. -

Telefono o Cellulare

Data,

firma per esteso