



COMUNE DI
ZENEVREDO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C.) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile dell'Ufficio Personale

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 05/04/2017 per oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2017 -2019";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 5/4/2017 per oggetto: "Modifica al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi . Disciplina procedura di mobilità esterna.";
- la propria determinazione n. 1 del 28/04/2017;
- l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- la nota dell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP 0051991 P-4.17.1.7.4 del 10/10/2016, che dà atto del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale e per gli enti locali che insistono sul territorio della Regione Lombardia;
- il D. Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 5/4/2017 per oggetto: "Piano Triennale delle azioni positive periodo 2017/20149 ex art. 48 D.lgs. n. 198/2016 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura, di n.1 posto, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di Istruttore Contabile – Categoria C, da assegnare al servizio Finanziario del Comune di Zenevredo;

Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinato al possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento "Istruttore Contabile" nella categoria C, profilo di "ISTRUTTORE CONTABILE";
2. essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
3. non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
5. avere conoscenze sull'utilizzo del PC e dei programmi Word ed Excel.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

- L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
- La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito web di questo comune e allegato al presente bando, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 29/05/2017 ore 12:00** farà fede la ricezione al Comune secondo le seguenti modalità:
 - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Zenevredo, via Roma n. 23 - cap 27049, Zenevredo (PV), negli orari di apertura al pubblico;
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Zenevredo, via Roma n. 23 - cap 27049, Zenevredo (PV);
 - tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: protocollo.comune.zenevredo@pec.regione.lombardia.it entro il termine perentorio sopra indicato, specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato; la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del

concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;
- curriculum formativo e professionale;

Convocazione degli ammessi. Colloquio.

La selezione degli aspiranti alla mobilità avverrà a seguito dello svolgimento di un colloquio sulle materie di specifica attinenza alle competenze della figura professionale di Istruttore Contabile da assegnare al servizio Finanziario e di seguito indicate:

- ordinamento degli Enti Locali (TUEL - D. Lgs. n. 267/2000) e con particolare riferimento all'ordinamento in materia di:
 - o Finanza Pubblica;
 - o Diritto degli Enti Locali;
 - o normativa in materia di Tributi degli Enti Locali;
 - o cenni di Diritto Penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- elementi di diritto amministrativo.

Il colloquio è mirato ad accertare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza degli argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi. Le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare saranno definite dalla Commissione Esaminatrice. Il punteggio massimo attribuibile a seguito del colloquio è di 30. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21.

Data di svolgimento del colloquio

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante invio di mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di domanda e si terrà presso idoneo ufficio della sede municipale. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

Modalità di selezione

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima dell'immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo. L'Amministrazione si riserva inoltre, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente

bando. Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Zenevredo.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale dall'art. 1, commi 421-428, della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015). L'ente procederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto e a condizione che il nulla osta definitivo venga rilasciato dall'Ente di provenienza entro 15 gg dalla richiesta da parte del Comune.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Zenevredo il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 06/07/1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è a tempo pieno.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196, del 30.06.2003 e sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

Pari opportunità

Il Comune di Zenevredo garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

Disposizioni finali

La pubblicazione all'albo dell'ente del presente bando costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della L. 241/90.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Zenevredo
tel. 0385 241993
mail: protocollo@comune.zenevredo.pv.it

PEC: protocollo.comune.zenevredo@pec.regione.lombardia.it

Zenevredo, 28/04/2017



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elisabetta D'Arpa

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile - categoria C - a tempo pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritt _____
nat ____ a _____ il _____
residente a _____ (____) CAP _____
in via _____
telefono o cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165 del 2001 e della circolare interministeriale n.1 del 2015, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile, categoria C. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo pieno e indeterminato presso _____
Ufficio _____ con il profilo professionale di _____
_____ categoria C (posizione economica _____);
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso _____
nell'anno scolastico _____ con votazione _____;
3. di essere in possesso di diploma di laurea/laurea specialistica/laurea breve in _____
_____ conseguita presso _____
Facoltà di _____ nell'anno accademico _____ con la seguente votazione _____;
4. di avere superato il relativo periodo di prova;
5. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
6. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. di possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
8. di essere in possesso del NULLA OSTA alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
9. di avere conoscenze sull'utilizzo del PC e dei programmi Word ed Excel;
10. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;
11. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;

12. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Zenevredo per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Si allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia codice fiscale;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- curriculum professionale;

(luogo e data)

(firma autografa per esteso)