



# COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia

Ufficio Segreteria

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**  
**ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**  
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
**CAT. GIURIDICA C A TEMPO PIENO INDETERMINATO**

## IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche con particolare riferimento all’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visti i CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell’art.6 della legge n.246 del 28/11/2005;

### **In esecuzione:**

- della Deliberazione G.C. n. 1 del 03/01/2017 avente per oggetto la programmazione del fabbisogno del personale – anni 2017/2019;
- della propria Determinazione n. 73 in data 28/04/2017;

Fatta salva la priorità dell’adempimento previsto dall’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 sulla copertura del posto di che trattasi già avviato;

Visto l’art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO CHE**

il Comune di Giussago indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno indeterminato.



# COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia

Ufficio Segreteria

## **REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica C1 a prescindere dalla posizione economica acquisita.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
2. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
3. di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
4. **essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza che autorizzi il candidato a prendere servizio entro la data da concordarsi con l'Amministrazione Comunale di Giussago orientativamente fissata entro il 31.07.2017;**

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata all'ufficio Segreteria – Affari Generali - via Roma, 70 27010 Giussago (PV) utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004.

**entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 05 giugno 2017**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico:



# COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia

Ufficio Segreteria

- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Giussago – Ufficio Segreteria Affari Generali – Via Roma, 70 – 27010 Giussago (PV);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [comune.giussago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.giussago@pec.regione.lombardia.it);

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curriculum non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

**I colloqui di selezione si terranno il giorno 07.06.2017 alle ore 10,00 presso la Sede Municipale in via Roma, 70 e i candidati ammessi verranno convocati mediante comunicazione scritta, trasmessa via mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Giussago.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Responsabile del Servizio Personale, mentre la valutazione è svolta da una commissione a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al ruolo da ricoprire. Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune.

## **CLAUSOLE GENERALI**

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Giussago per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.



# COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia

Ufficio Segreteria

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giussago, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento Dott.ssa Laura Petrecca.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati presso l'ufficio segreteria del Comune di Giussago –Via Roma, 70 in orario d'ufficio.

La documentazione è comunque disponibile sul sito istituzionale del Comune di Giussago sia nella home page che nella sez. Amministrazione Trasparente nel link Bandi di concorso.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0382 939614 o via mail all'indirizzo [segreteria@comune.giussago.pv.it](mailto:segreteria@comune.giussago.pv.it)

Giussago, li 28.04.2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Laura Petrecca**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993

---

Via Roma, 70 - 27010 Giussago (PV)

Tel. centralino 0382 - 939611 Tel. diretto 0382 939614 - Fax 0382 927711

Pec: [comune.giussago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.giussago@pec.regione.lombardia.it) ; e-mail: [segreteria@comune.giussago.pv.it](mailto:segreteria@comune.giussago.pv.it)

[www.comune.giussago.pv.it](http://www.comune.giussago.pv.it)

P.I./C.F. 00460900186