



# COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia

Ufficio Segreteria

Al Responsabile Affari Generali  
Dott.ssa Laura Petrecca  
Comune di Giussago  
Via Roma ,70  
27010 Giussago (PV)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C A TEMPO PIENO INDETERMINATO

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura, a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C.

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

### DICHIARA

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei richiesti dal bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;



# COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia

Ufficio Segreteria

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: \_\_\_\_\_ conseguito/i \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Giussago e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente e che la conclusione del procedimento di mobilità è comunque subordinato all'esito favorevole di analoga mobilità in uscita;**
- di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza che autorizzi il candidato a prendere servizio entro la data da concordarsi con l'Amministrazione Comunale di Giussago orientativamente fissata entro il 31.07.2017;**
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004
- Altro ( specificare): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_